

*De online agenda is een tool om via het internet op een vlotte manier aan professioneel en betrouwbaar agendabeheer te doen. Uw afsprakenbeheer is vanaf nu heel eenvoudig beheerbaar. Het systeem is enorm flexibel en 100 procent betrouwbaar.*

## Hoe werkt het?

Er zijn drie manieren (vrij te kiezen) om te werken met de online agenda:

- | u beheert het volledig zelf
- | u schakelt een (eigen of extern) secretariaat in
- | u laat patiënten en vertegenwoordigers toe om afspraken in uw agenda te boeken

## Meer info

Weg naar Zwartberg 18 | 3660 Opglabbeek  
www.sanmax.be | info@sanmax.be  
T. 070 250 236 | F. 089 656 639

## online afsprakenbeheer: uw complete online agenda

Dit geavanceerde agendasysteem bestaat al vele jaren. We voegen voortdurend extra snuffjes toe die de meer dan duizend gebruikers ons suggereren. **U kan in deze online agenda de klassieke agendafuncties uitvoeren. Er is echter nog veel meer.**

### Gebruikersomgeving

- | Alle beschikbare periodes voor een afspraak in een overzicht.
- | Een dag- of weekoverzicht van alle gemaakte afspraken.
- | Kleurmarkeringen voor periodes die u 'beschikbaar' zet.
- | Voor specifieke periodes of acties (bv. jaarlijkse vakantie) kan u bovenaan uw agenda een tijdelijke boodschap plaatsen.
- | Bij een samenwerking (bv. in een groepspraktijk) kunt u alle afspraken in één overzicht én apart consulteren.
- | U kan instellen om bij het inloggen automatisch het eerstvolgende beschikbare datumvoorstel te tonen.

### Koppelingen

- | Synchronisatie met e-mail- of agendaprogramma's (bv. MS Outlook, iCal, ...).
- | Koppeling mogelijk met de offline Corilus-pakketten.

### Mogelijkheden

- | Eenvoudige én ingewikkelde afspraken.
- | Beperkingen per categorie van bezoekers (bv. dokter die max. 2 vertegenwoordigers van medische firma's per dag wil ontvangen).

### Gegevensuitwisseling

- | Gegevens 'up to date' consulteren en aanpassen via de multimedia-gsm of pda (bv. Blackberry, iPhone, ...).
- | Afspraak of reservatie automatisch bevestigen (e-mail of sms).
- | Verwittiging per sms, fax of telefoon als er in bepaalde periodes een huisbezoek wordt geboekt.

### Technisch

- | Er wordt meermaals per dag een back-up gemaakt, zodat uw gegevens nooit verloren gaan.

## de publieke agenda: **afspraken maken was nooit makkelijker**

De publieke agenda laat een directer contact tussen dokter en patiënt en vertegenwoordiger toe. Afspraken maken was nooit eenvoudiger. De patiënt surft naar de website van de dokter en maakt via een simpele muisklik zijn afspraak. De dokter krijgt via een backoffice toepassing een perfect overzicht van de gemaakte afspraken en kan ingrijpen waar nodig.

### Enkele voordelen in een notendop

- | Enorme tijdsbesparing
- | Eenvoudige bediening en navigatie
- | Altijd en overal consulteerbaar
- | Simpele samenwerking met (eigen of extern) telesecretariaat indien gewenst
- | Individueel aanpasbaar
- | Minder stress en méér vrije tijd voor u
- | Perfecte synchronisatie met andere toepassingen
- | Topkwaliteit
- | Sterke beperking telefoondrukke

## de tele-agenda: **de eenvoudige secretariaatsagenda**

De tele-agenda is ontworpen voor en in samenwerking met bedrijven uit de praktijk. Afspraken beheren tussen eigen secretariaat en/of tele-secretariaat en patiënt was nooit eenvoudiger.

### De tele-agenda biedt u onder meer deze voordelen

- | Geen dubbele afspraken meer
- | Altijd en overal beschikbaar
- | Simpel plannen van eenvoudige én ingewikkelde afspraken
- | Volledig web-tool 'user' interface en web-tool 'admin' interface

### Onder meer volgende telesecretariaten gebruiken onze agenda

- | Offitel
- | AAC
- | AXON
- | ...



[www.hcmillegem.be](http://www.hcmillegem.be)



[www.drlauwers.be](http://www.drlauwers.be)



[www.hetkruispunt.be](http://www.hetkruispunt.be)



[www.huisartsenmaasweg.be](http://www.huisartsenmaasweg.be)